**日本特別ニーズ教育学会大会発表要旨集録原稿**

―**作成要領**―

企画　　　　　学会太郎(▲▲大学教育学部)

司会　　　　　研究花子(▲▲大学教育学部)

話題提供　　　教育一郎(○○県立■■特別支援学校)・兵庫次郎（○○県立■■特別支援学校)

指定討論　　　大阪さくら(▲▲大学教育学部)

Key Words：日本特別ニーズ教育　大会発表要旨集録　原稿作成要領

日本特別ニーズ教育学会大会発表要旨集録原稿は要旨集録として作成されます。その原稿は、以下に述べる要領を厳守して作成していただきますよう、お願いいたします。原稿は、Wordファイルにして送付をしてください。

**１．原稿用紙と記入方法**

(1) A4版の横書きでご作成頂き、枚数は２ページで仕上げてください。

(2)黒字で鮮明に印字してください。印字は必ず指定の余白内(下記「3．レイアウト」の(1)を参照)に入れ、23字×42行×2段の書式を守ってください。

　題目には主題は16ポイントのゴシック体フォント、副題は12ポイントのゴシック体フォントを、本文および発表者名には10ポイントの明朝体フォントを用いてください。また、各発表者の所属は8ポイントの明朝体フォントで括弧書きしてください。句読点は「、」「。」を用いてください。

(3)原稿はA4サイズのままPDF化した配布致します。印字のかすれや潰れのないようにご注意ください。

**２．レイアウト**

(1)余白は上下30mm、左右20mmに、段間(段組の間隔)は7mmにしてください。

(2)抄録原稿の冒頭には、上に示したように、「題目」「発表者氏名」「所属」を書いてください。

(3)　所属は、氏名の後ろに括弧で括って書いてください。

(4)所属が大学の場合には学部･研究科あるいは研究所名まで記入してください。

**３．図･表**

(1)図･表は自由に載せていただいて結構です。

(2)図･表は白紙に黒で印刷したものを貼り付けてください。大きく描いた図や表を複写機で縮小したものを貼り付けてもさしつかえありませんが、縮小コピーを繰り返すと鮮明度が落ちますのでご注意ください。カラー図版は用いないでください。

(3)図･表には、図･表番号、図･表タイトルを必ず記入してください。

その他、不明な点がございましたら、大会実行委員会までお問い合わせください。

日本特別ニーズ教育学会第31回研究大会 事務局

Mail: taikai@sne-japan.net

＊ご連絡はできる限りメールでお願いいたします。