**日本特別ニーズ教育学会大会発表要旨集録原稿**

**―自由研究発表用　作成様式―**

○学会　太郎　　　　　　　　研究　花子

　　　　　　　　　　　　　　　　　(▲▲大学教育学部)　　　　 (○○県立■■特別支援学校)

Key Words：日本特別ニーズ教育　大会発表要旨集録　原稿作成要領

SNE学会研究大会の発表要旨集録の原稿は、以下に述べる要領にて作成をお願い申し上げます。原稿はワードファイルにてお送りください（PDFはご遠慮ください）。

**１．原稿の構成**

研究の目的、方法、結果、考察などの各項目に分けて記述し、科学論文の要件を満たしてください。一連発表の場合にも、それぞれの発表が完結した原稿にしてください。

**２．原稿用紙と記入方法**

(1)A4版の横書きでご作成頂き、枚数は２ページで仕上げてください。

(2)黒字で鮮明に印字してください。印字は必ず指定の余白内(下記「3．レイアウト」の(1)を参照)に入れ、23字×42行×2段の書式を守ってください。

　題目には主題は16ポイントのゴシック体フォント、副題は12ポイントのゴシック体フォントを、本文および発表者名には10ポイントの明朝体フォントを用いてください。また、各発表者の所属は8ポイントの明朝体フォントで括弧書きしてください。句読点は「、」「。」を用いてください。

(3)抄録原稿はA4サイズのままオフセット印刷します。印字のかすれや潰れのないようにご注意ください。

**3．レイアウト**

(1)余白は上下30mm、左右20mmに、段間(段組の間隔)は7mmにしてください。

(2)抄録原稿の冒頭には、上に示したように、「題目」「発表者氏名」「所属」を書いてください。

(3)連名発表の場合には主発表者の氏名の前に○印をつけてください。

(4)所属は、氏名の下に括弧で括って書いてください。

(5)所属が大学の場合には学部･研究科あるいは研究所名まで記入してください。連名者が多数のときでも、所属は省略せずに正式な名称で記述してください。

**４．図･表**

(1)図･表は自由に載せていただいて結構です。

(2)図･表は白紙に黒で印刷したものを貼り付けてください。大きく描いた図や表を複写機で縮小したものを貼り付けてもさしつかえありませんが、縮小コピーを繰り返すと鮮明度が落ちますのでご注意ください。カラー図版は用いないでください。

(3)図･表には、図･表番号、図･表タイトルを必ず記入してください。

その他ご不明な点がございましたら、下記大会事務局までお問い合わせください。

日本特別ニーズ教育学会第31回研究大会 事務局

Mail: taikai@sne-japan.net